

# Verzekering via DANSPUNT

Abrahamstraat 13, 9000 Gent | T. 09 269 45 30 | F. 09 269 45 31 | info@danspunt.be | www.danspunt.be

---

## Hoe wordt een dossier behandeld?

### 1. Aangifte

Zowel voor ongevallen als voor tussenkomst wegens burgerlijke aansprakelijkheid dienen de aangiftes zo **snel mogelijk en binnen de week na de feiten** opgestuurd te worden naar Danspunt, Abrahamstraat 13, 9000 Gent.

Danspunt kijkt na of de aangifte correct opgesteld is en maakt die vervolgens over aan de verzekeringsmaatschappij. Gelieve dus **alle aangiften steeds te richten aan Danspunt** en nooit rechtstreeks aan de verzekeringsmaatschappij anders is het voor Danspunt onmogelijk om het dossier op te volgen!

Gelieve voor de aangifte **enkel de formulieren uit dit dossier** te gebruiken. Blanco aangifteformulieren zijn steeds te verkrijgen bij Danspunt en worden jou per post opgestuurd.

### 2. Samenstelling van het dossier

Nadat de verzekeringsmaatschappij van Danspunt de aangifte ontvangen heeft dient er **een dossier samengesteld te worden**.

De opvolging van het dossier en de terugbetaling achteraf zullen vlot verlopen:

- Als de getroffene naast de nota bestemd voor het ziekenfonds aan de behandelende geneesheer een ontvangstbewijs van het betaalde ereloon vraagt, met vermelding van de nummers van het tarief 'Ziekte- en Invaliditeitsverzekering';
- Als de getroffene aan de apotheker een briefje vraagt met opgave van de geleverde geneesmiddelen en het betaalde bedrag;
- Na volledige genezing – schriftelijk bevestigd door de geneesheer of de getroffene – richt men zich tot zijn/haar ziekenfonds dat een bedrag zal terugbetalen en een overzicht zal bezorgen van de gemaakte kosten.

Het overzicht dat de getroffene ontvangt van zijn ziekenfonds wordt samen met de verklaring van genezing en alle bewijsstukken aan Danspunt bezorgd.

### 3. Afhandeling en uitbetaling

Danspunt bezorgt het volledige dossier aan de verzekeringsmaatschappij, waarna betaling van het saldo zal volgen en het dossier afgesloten wordt.

# Verzekering via DANSPUNT

Abrahamstraat 13, 9000 Gent | T. 09 269 45 30 | F. 09 269 45 31 | info@danspunt.be | www.danspunt.be

---

## Hoe de formulieren correct invullen?

### 1. Bij aangifte van een persoonlijk ongeval

*In te vullen gegevens op het formulier:*

#### **Voorzijde: Aangifte van ongeval**

Inlichtingen over verzekeringnemer: de verzekeringsnemer is Danspunt vzw, dus deze gegevens worden ingevuld door het secretariaat van Danspunt.

Inlichtingen over de getroffene: volledig in te vullen door de betrokkene (dus de persoon die het ongeval heeft gehad) of het groepsbestuur.

Inlichtingen over het ongeval: volledig in te vullen door de betrokkene (dus de persoon die het ongeval heeft gehad) of het groepsbestuur.

Handtekening van de verzekeringnemer: het formulier wordt ondertekend door een verantwoordelijke van het secretariaat van Danspunt aangeduid door het bestuur; je hoeft dus zelf niet te tekenen.

#### **Achterzijde: Geneeskundig getuigschrift**

Volledig in te vullen door de behandelende geneesheer.

### 2. Bij aangifte van burgerrechtelijke aansprakelijkheid voor schade berokkend aan derden

De aangifte voor tussenkomst van de verzekering voor burgerrechtelijke aansprakelijkheid bestaat uit twee formulieren het aangifteformulier 'Aangifte van een ongeval / Burgerlijke aansprakelijkheid' en een formulier 'Medisch attest'.

#### **Formulier 1 Aangifte: In te vullen gegevens**

##### **Voorzijde:**

Datum ongeval: gegevens in te vullen door de betrokkene die het ongeval veroorzaakte en die verzekerd is via Danspunt of door zijn/haar groepsbestuur.

Verzekeringnemer: de verzekeringsnemer is Danspunt vzw, dus deze gegevens worden ingevuld door het secretariaat van Danspunt.

Verzekerde: gegevens in te vullen door de betrokkene die het ongeval veroorzaakte en die verzekerd is via Danspunt of door zijn/haar groepsbestuur

Tegenpartij(en): gegevens in te vullen door de betrokkene samen met de tegenpartij(en)

##### **Achterzijde:**

Schade: gegevens in te vullen door de betrokkene samen met de tegenpartij(en)

Ongeval: gegevens in te vullen door de betrokkene

#### **Formulier 2: Medisch attest**

Indien de tegenpartij lichamelijke schade geleden heeft dient het tweede formulier 'Medisch attest' ingevuld te worden door de behandelende geneesheer en meegestuurd te worden met het aangifteformulier.